



Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.gov.it

Circolare n°	214
del	01/12/2016
Emessa da	DS

Ai docenti
Agli studenti

p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: Orario biblioteca d'Istituto

A partire da **lunedì 5 dicembre 2016** la **biblioteca di Istituto** sarà aperta secondo l'orario allegato. Il prestito dei libri dura tre settimane, mentre i dizionari possono essere presi in prestito annuale dalle classi. I rappresentanti di classe potranno chiedere e ritirare i dizionari direttamente in biblioteca, in orario di apertura.

Si ricorda che per il prestito è necessario avere con sé il libretto scolastico. Sia per il ritardo nella restituzione sia per lo smarrimento di libri o dizionari sono previste sanzioni.

Si ringrazia per la disponibilità e si porgono cordiali saluti.

La referente per la biblioteca
prof.ssa Maria Grazia Caffaro

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Ingicco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*

BIBLIOTECA DI ISTITUTO

ORARIO DEFINITIVO PER L'A.S. 2016/2017

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I						
II	Jonatha Sappei	prof.ssa Spadaro	prof.ssa Picotto	Jonatha Sappei	Davide Pizzardi	
III	Jonatha Sappei	prof. Lautiero + Davide Pizzardi	prof.ssa Picotto	Jonatha Sappei	prof.ssa Caffaro + Davide Pizzardi	
IV	Jonatha Sappei	prof. Baraldi + Davide Pizzardi		Jonatha Sappei	Davide Pizzardi	
V		prof. Baraldi (fino alle 13)				

Tutti gli utenti sono pregati di rispettare sempre gli orari qui indicati.

NORME PER IL PRESTITO

1. Per poter ottenere un libro in prestito gli studenti devono presentarsi con il libretto scolastico o con un documento di identità; non è necessario nessun documento se sono conosciuti personalmente dall'insegnante di turno. Per i docenti non è necessario alcun documento.
2. Chi prende un libro in prestito deve firmare l'apposita scheda, compilata a cura del docente di turno. La scheda va compilata anche se l'utente restituisce il libro in giornata.
3. Il prestito dura tre settimane (rinnovabili) e ogni utente può prendere in prestito fino a tre libri per volta. I libri devono essere conservati con cura e non devono essere sottolineati o annotati dall'utente. In caso di ritardo (superiore alla settimana) nella restituzione, l'utente verrà sospeso dal prestito per un numero di giorni pari a quelli del ritardo.
4. In caso di smarrimento di un'opera avuta in prestito l'utente sarà tenuto a risarcire il danno alla scuola.
5. Le classi possono prendere in prestito annuale dizionari (di italiano, lingue straniere, latino e greco). I dizionari verranno restituiti entro la fine dell'anno. In caso di mancata restituzione, la classe dovrà risarcire il danno alla scuola.
6. I libri pubblicati anteriamente al 1930 e quelli della sezione Consultazione non possono essere presi in prestito.